

ALGEMENE VOORWAARDEN **GIMBRERE ADVOCATEN B.V.**

Artikel 1: Definities

- 1. Gimbrere Advocaten**

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en ingeschreven in het Nederlandse handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 67567177 en BTW nummer: NL857118444B01.
- 2. Gimbrere**

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en ingeschreven in het Nederlandse handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 86275992 en BTW nummer: NL863917495B01.
- 3. Gimbrere Legal**

De handelsnaam waar onder andere Gimbrere Advocaten gebruik van maakt. De Overeenkomst van Opdracht wordt altijd aangegaan met een besloten vennootschap en niet met de handelsnaam. Let dus goed op met welke vennootschap een overeenkomst wordt aangegaan.
- 4. Cliënt**

Iedere natuurlijk persoon of iedere rechtspersoon die om wat voor reden dan ook vanuit zijn/haar beroep of bedrijf een overeenkomst aangaat met Gimbrere Advocaten.
- 5. Algemene Voorwaarden**

De onderhavige voorwaarden op basis waarvan Gimbrere Advocaten haar werkzaamheden zal uitvoeren.
- 6. Overeenkomst van Opdracht**

De schriftelijke bevestiging van de afspraken tussen Partijen omtrent de werkzaamheden van Gimbrere Advocaten voor Cliënt. In de Overeenkomst van Opdracht wordt aangegeven met welke vennootschap de overeenkomst wordt aangegaan.
- 7. Partijen**

Enerzijds Cliënt en anderzijds Gimbrere Advocaten.

Artikel 2: Contactgegevens

- Nederland**

- 1. Amsterdam**

Grote Bickersstraat 74-78
1013 KS Amsterdam
+31 (0)20 201 49 25
amsterdam@gimbrerelegal.com



2. Breda
Stationslaan 220
4815 GW Breda
+31 (0)76 514 05 05
breda@gimbrerelegal.com
3. Den Haag
Zuid Hollandlaan 7
2596 AL Den Haag
+31 (0)70 701 37 80
denhaag@gimbrerelegal.com

Artikel 3: Overeenkomst van Opdracht

1. In de Overeenkomst van Opdracht wordt schriftelijk vastgelegd of de Cliënt een overeenkomst aangaat met Gimbrere Advocaten of met een andere rechtspersoon. Een overeenkomst zal nooit met meerdere partijen tegelijk worden aangegaan, tenzij dit schriftelijk wordt vastgelegd. Zonder expliciete bevestiging zal er dus nooit een overeenkomst van opdracht ontstaan met een vennootschap die niet genoemd wordt in de Overeenkomst van Opdracht. De Overeenkomst van Opdracht is een inspanningsverplichting en het is nooit een resultaatsverbintenis, tenzij daar schriftelijk afspraken over gemaakt worden. Er zal dus nooit een bepaald resultaat gegarandeerd worden.
2. Het enkele feit dat werknemers van een andere vennootschap (ondersteunende) werkzaamheden verrichten onder de Overeenkomst van Opdracht, maakt niet dat er een Overeenkomst van Opdracht met deze vennootschap tot stand is gekomen.
3. Alle werkzaamheden die betrekking hebben op Nederlands recht worden enkel uitgevoerd door Gimbrere Advocaten. Namens Gimbrere Advocaten zal er dus nooit juridisch advies gegeven worden naar Spaans, Uruguayaans of Italiaans recht. De voertaal van Gimbrere Advocaten is Nederlands of Engels.

Artikel 4: Toepasselijkheid

1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden die voortkomen uit de Overeenkomst van Opdracht. Ook vervolgoopdrachten en de fase voorafgaand aan de Overeenkomst van Opdracht vallen onder de Algemene Voorwaarden.
2. De Algemene Voorwaarden zijn niet alleen van toepassing op werkzaamheden die door werknemers van Gimbrere Advocaten worden verricht, maar ook op werkzaamheden die verricht worden door advocaten die als zelfstandig advocaat aan Gimbrere Advocaten zijn verbonden.
3. Van gemaakte afspraken kan slechts schriftelijk worden afgeweken.
4. De algemene voorwaarden van de Cliënt zijn niet van toepassing op de Overeenkomst van Opdracht.
5. Gimbrere Advocaten mag op ieder moment de Algemene Voorwaarden wijzigen of aanvullen voor toekomstige werkzaamheden.

Artikel 5: Honorarium, kosten, voorschot en betaling

1. Gimbrere Advocaten brengt maandelijks een standaard uurtarief in rekening op basis van eenheden van 6 minuten. De tijdsbesteding wordt dus naar boven afgerond naar eenheden van 6 minuten. Indien van het standaard uurtarief wordt afgeweken, dan zal dit schriftelijk



bevestigd worden. De Cliënt moet er rekening mee houden dat iedere zaak uniek is en dat het voor Gimbrere Advocaten redelijkerwijs niet altijd mogelijk is om vooraf aan te geven hoeveel uur er nodig is voor de uitvoering van een opdracht. In de regel moet een Cliënt er rekening mee houden dat een buitengerechtelijk traject tussen de 0 en 20 uur kan duren. Daarnaast kan een standaard gerechtelijke procedure (dagvaarding - conclusie van antwoord - comparitie van partijen - vonnis) tussen de 20 en 40 uur duren. Een dossier waarin Gimbrere Advocaten moet onderhandelen én procederen, kan tussen de 40 en 60 uur duren. Deze inschatting is slechts een indicatie, want het uiteindelijke aantal uren is tevens afhankelijk van het aantal contactmomenten tussen de behandelend advocaat en de Cliënt. Tevens is de tijdsbesteding afhankelijk van de vraag of er onderhandeld moet worden eventueel de omvang van het processtuk van de wederpartij. Ook is het ook relevant op welke wijze documenten door de Cliënt worden aangeleverd. Wanneer het aanleveren van de documenten goed geordend en concreet gebeurt, dan zal het in de regel minder tijd kosten om te verwerken. Het kan dus voorkomen dat de daadwerkelijke tijdsbesteding lager of hoger ligt dan de hiervoor genoemde ureninschatting. Om deze reden doet de Cliënt er verstandig aan de specificaties bij de facturen van Gimbrere Advocaten maandelijks goed te bekijken. De specificatie bij de factuur betreft een toelichting op de werkzaamheden die zijn uitgevoerd over de afgelopen periode. Wanneer er meer dan 20 respectievelijk 60 uur in een zaak is besteed zullen Gimbrere Advocaten en de Cliënt opnieuw met elkaar in contact treden over de verdere tijdsinvestering die noodzakelijk is om het dossier verder af te wikkelen. Mocht er om wat voor reden dan ook discussie ontstaan over de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door Gimbrere Advocaten in combinatie met het overeengekomen uurtarief, dan zal te allen tijde een redelijk uurtarief verschuldigd zijn. Naast het honorarium zullen alle administratieve kosten, al dan niet van derden, doorbelast worden aan de Cliënt.

2. De kosten van de rechtbank (griffierecht), deurwaarderskosten, kosten voor postzending, reis- en verblijfkosten worden naast het uurtarief van Gimbrere Advocaten in rekening gebracht. De reiskosten bedragen naast de werkelijke tijdsbesteding die op basis van het overeengekomen uurtarief in rekening wordt gebracht, een vergoeding van 0,39 eurocent exclusief btw per gereden kilometer, te rekenen vanaf de postcode 4815 GW Breda. Tenzij dit anders wordt afgesproken. Meer informatie over het griffierecht zijn te vinden op de website: <https://www.rechtspraak.nl>. Meer informatie over de kosten voor de deurwaarder zijn te vinden op: <https://www.kbvg.nl>. In voorkomende gevallen kan Gimbrere Advocaten de Cliënt verplichten het griffierecht aan haar te betalen, alvorens de zaak bij de gerechtelijke instantie wordt aangebracht. Gimbrere Advocaten behoudt zich het recht voor om zich niet te stellen als advocaat in een nieuwe of lopende procedure bij de gerechtelijke instantie, wanneer een factuur van Gimbrere Advocaten niet is voldaan. De Cliënt loopt dan het risico dat er een verstekvonnis tegen haar wordt gewezen, zonder dat er verweer is gevoerd. Gimbrere Advocaten is niet aansprakelijk voor dergelijke gevolgen.
3. Tarieven die in de Overeenkomst van Opdracht of in een offerte worden genoemd, zijn altijd exclusief btw, tenzij anders vermeld. Het overeengekomen uurtarief zal jaarlijks per 1 januari van ieder kalenderjaar worden geïndexeerd met een door het Centraal Bureau voor de Statistiek berekende inflatiefactor (consumentenprijsindex). Meer informatie over de hoogte van de inflatiefactor is te vinden op de website: <https://www.cbs.nl>.
4. In sommige gevallen kan de Cliënt in aanmerking komen voor gefinancierde rechtsbijstand. Of de Cliënt in aanmerking komt voor een “toevoeging” of “pro-deo” advocaat hangt niet alleen af van de inhoud van de zaak, maar ook van de hoogte van het jaarinkomen. Dit kan de Cliënt zelf nakijken op de website: <https://www.rvr.org>. Zelf zal Gimbrere Advocaten ook met de Cliënt bekijken of deze in aanmerking komt voor een toevoeging. Het blijft echter altijd de eigen beslissing en de eigen verantwoordelijkheid van de Cliënt om hier een beroep op te doen. Als de Cliënt niet in aanmerking komt voor een toevoeging of als met



Gimbrere Advocaten wordt afgesproken dat de Cliënt hier geen aanspraak op maakt, zal het overeengekomen honorarium in rekening worden gebracht. Mocht de Cliënt op een later moment toch aanspraak willen maken op een toevoeging of als de Cliënt hier op een later moment toch voor in aanmerking komt, dan dient de Cliënt dit schriftelijk aan Gimbrere Advocaten kenbaar te maken. Alle kosten die tot dat moment zijn gemaakt, worden ook in dat geval bij de Cliënt in rekening gebracht op basis van de bij aanvang gemaakte afspraken. Het is daarbij ook zo, dat de Raad voor Rechtsbijstand een toevoeging kan intrekken. In dat geval dient de Cliënt alle werkzaamheden met terugwerkende kracht volgens het reguliere uurtarief aan Gimbrere Advocaten te betalen van 250 euro exclusief btw (302,50 euro inclusief btw) respectievelijk 300 euro exclusief btw (363 euro inclusief btw). Dit kan bijvoorbeeld zijn als een gunstig financieel resultaat wordt behaald in een zaak. Meer informatie hierover vindt u op de website: <https://www.rvr.org>. Indien de Cliënt in aanmerking komt voor een toevoeging zal de Cliënt een eigen bijdrage - zoals opgelegd door de Raad voor Rechtsbijstand - aan Gimbrere Advocaten en/of Gimbrere moeten betalen. Naast de eigen bijdrage zal de Cliënt de kosten van derden zoals griffierecht of postverzending moeten betalen. Wanneer de Cliënt de opgelegde eigen bijdrage niet heeft betaald, heeft Gimbrere Advocaten het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten of te staken. In zo'n geval zullen de werkzaamheden niet eerder hervat worden dan dat de eigen bijdrage is voldaan. Evenmin zal de toevoeging aan een andere advocaat overgedragen worden, voordat de eigen bijdrage aan Gimbrere Advocaten en/of Gimbrere is voldaan. Dit zal uiteraard in nauw overleg met de Raad voor Rechtsbijstand gebeuren. Indien een toevoeging door de Raad voor Rechtsbijstand is afgegeven en de rechtbank heeft buitengerechtelijke kosten, rente of proceskosten toegewezen, dan komt deze vergoeding Gimbrere Advocaten toe. Wanneer de Raad voor Rechtsbijstand een toevoeging intrekt en/of niet verstrekt voor een bepaalde kwestie, dan is het de verantwoordelijkheid van de Cliënt om zonder assistentie van Gimbrere Advocaten bezwaar in te stellen tegen het genomen besluit of om een peiljaarverlegging in te dienen. De Cliënt is in een dergelijk geval zelf verantwoordelijk voor de termijnbewaking.

5. Indien Gimbrere Advocaten de Cliënt bij staat in een strafzaak op basis van gefinancierde rechtsbijstand vanwege een LAST van de Rechtbank, dan moet de Cliënt er bedacht op zijn dat de toevoeging eveneens kan worden ingetrokken door de Raad voor Rechtsbijstand wanneer de veroordeling onherroepelijk is geworden en is gebleken dat de Cliënt over financiële draagkracht beschikt boven de toevoegingsgrens. Het is aan de Cliënt om deze inkomensgrens in de gaten te houden.
6. Alle afspraken tussen Gimbrere Advocaten en de Cliënt worden schriftelijk bevestigd. Als de gemaakte afspraken in de Overeenkomst van Opdracht niet juist zijn opgeschreven, dient de Cliënt dit binnen 5 werkdagen na verzending van de Overeenkomst van Opdracht te melden via info@gimbrerelegal.com. Doet de Cliënt dit niet binnen deze termijn, dan gaat Gimbrere Advocaten ervan uit dat de vastgelegde afspraken overeenkomen met de gemaakte afspraken.
7. In veel voorkomende gevallen zal Gimbrere Advocaten een voorschot vragen bij aanvang van de werkzaamheden. Daarom kan het voorkomen dat Gimbrere Advocaten haar werkzaamheden pas aanvangt nadat er een voorschot is betaald. Mochten de werkzaamheden al zijn aangevangen, dan blijft de Cliënt een vergoeding voor de reeds uitgevoerde werkzaamheden verschuldigd. Tevens staat het Gimbrere Advocaten vrij een aanvullend voorschot te verlangen wanneer zij dat nodig acht voor de toekomstig uit te voeren werkzaamheden.
8. De werkzaamheden van Gimbrere Advocaten worden gefactureerd door Gimbrere. Betaling van deze facturen zal plaatsvinden op bankrekeningnummer NL17 RABO 0197 9750 03, BIC:



RABONL2U, ten name van Gimbrere B.V. Dat Gimbrere de facturatie verricht, maakt haar geen partij bij de Overeenkomst van Opdracht noch is zij aansprakelijk richting Cliënt.

9. Om misverstanden te voorkomen wordt opgemerkt dat de vordering van Gimbrere Advocaten op de Cliënt gecedeerd wordt aan Gimbrere, vanwaar de facturatie en incasso van de vordering dus via Gimbrere verloopt. In het geval van een gerechtelijke procedure zal Gimbrere de betaling van de factuur vorderen.
10. **Let op:** Procederen bij een gerechtelijke instantie brengt risico's met zich mee. Gimbrere Advocaten kan nooit volledige zekerheid bieden dat het gewenste resultaat wordt behaald. In veel voorkomende gevallen wordt de verliezende partij veroordeeld in de proceskosten. Dit houdt in dat de verliezende partij vaak (een deel van) de proceskosten van de andere partij moet vergoeden. Ook kan het voorkomen dat een rechter bepaalt dat partijen de eigen kosten moeten dragen. Gimbrere Advocaten zal nooit aansprakelijk zijn voor dergelijke kosten. Ook wanneer een procedure wordt gewonnen moet de Cliënt er vanuit gaan dat niet alle juridische kosten toegewezen zullen worden door de rechtbank. Het gaat in veel voorkomende gevallen slechts om een deel van de proceskosten die vergoed worden. Mocht het voorkomen dat de toegekende proceskosten hoger zijn dan het honorarium dat de Cliënt aan Gimbrere Advocaten heeft betaald, dan komt dit meerdere bedragen ten gunste van Gimbrere Advocaten.

Artikel 6: Opschorting, ontbinding en (tussentijds) opzegging

1. Gimbrere Advocaten mag op ieder moment haar werkzaamheden uit hoofde van de Overeenkomst van Opdracht uitstellen. Uiteraard wordt de Cliënt daarvan wel op voorhand op de hoogte gesteld. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen als de Cliënt de factuur niet betaalt. Gimbrere Advocaten zal in zo'n geval nooit een schadevergoeding betalen. Ook niet als door de wanbetaling van de Cliënt een termijn zal verstrijken.
2. Gimbrere Advocaten mag de Overeenkomst van Opdracht met onmiddellijke ingang ontbinden na overleg met de Deken indien het voor haar onmogelijk is om de werkzaamheden naar eigen tevredenheid te kunnen uitvoeren. Uiteraard zal Gimbrere Advocaten zorg dragen voor een zorgvuldige afwikkeling van de werkzaamheden.
3. In sommige gevallen zal Gimbrere Advocaten een opdracht vanuit de Cliënt niet in behandeling nemen. Omdat Gimbrere Advocaten te maken heeft met een geheimhoudingsplicht is zij niet verplicht een verantwoording daaromtrent te geven.
4. Indien de Overeenkomst van Opdracht door de Cliënt wordt ontbonden, dan moet de Cliënt de kosten betalen voor de werkzaamheden die tot op dat moment zijn uitgevoerd. Eventuele betalingsregelingen komen op dat moment per direct te vervallen.
5. Het kan gebeuren dat de Cliënt financieel in zwaar weer terechtkomt. Denk hierbij aan liquidatie, (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, beslaglegging, schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Cliënt niet langer vrijelijk over haar vermogen beschikt. In zo'n geval mag Gimbrere Advocaten de Overeenkomst van Opdracht per direct opzeggen. Hierbij is Gimbrere Advocaten niet gehouden enige schadevergoeding of schadeloosstelling te betalen.
6. Indien de Overeenkomst van Opdracht door de Cliënt dan wel Gimbrere Advocaten wordt beëindigd en de Cliënt wenst de werkzaamheden door een andere advocaat voort te laten zetten, dan is Gimbrere Advocaten niet gehouden haar medewerking te verlenen in het verstrekken van documenten. Gimbrere Advocaten zal met de Deken overleg plegen omtrent de te stellen voorwaarden om de documenten alsnog te verstrekken. Een uitzondering op



het vorenstaande is, wanneer er geen openstaande facturen meer zijn en ook de eindafrekening is opgemaakt en betaald door de Cliënt.

Artikel 7: Betalingstermijn, verzuim en incassokosten

1. Afhankelijk van het soort declaratie, geldt een betalingstermijn van 3, 7 of 14 dagen. Deze termijn staat op de declaratie vermeld.
2. Indien de Cliënt een factuur niet op tijd betaalt, dan is de Cliënt vanaf de vervaldatum van de declaratie in verzuim. Vanzelfsprekend gaat Gimbrere Advocaten en/of Gimbrere daar niet vanuit, maar indien de Cliënt de declaratie(s) ook na een herinnering of aanmaning niet betaalt, zal een incassotraject worden ingezet. De vordering zal dan worden verhoogd met de wettelijke rente in het geval van een particuliere Cliënt en met de wettelijke handelsrente in het geval van een zakelijke Cliënt, zulks te rekenen vanaf de datum van verzuim tot de datum van betaling. Meer informatie hierover vindt u op de website: <http://www.wettelijkerente.net/>. Het bedrag van de openstaande facturen wordt daarnaast verhoogd met de buitengerechtelijke kosten volgens de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten (WIK). Meer informatie hierover vindt u op de website: <http://www.incassokostenberekenen.nl/>.
3. Indien Gimbrere Advocaten en/of Gimbrere een bedrag aan de Cliënt verschuldigd is, dan mag dit direct verrekend worden met het bedrag dat de Cliënt aan Gimbrere Advocaten verschuldigd is. Andersom kan dit niet.
4. Indien Gimbrere Advocaten en/of Gimbrere een betalingsregeling met de Cliënt is overeengekomen en de Cliënt komt deze betalingsregeling niet na, dan komt deze betalingsregeling te vervallen op de eerste dag nadat de Cliënt een betaling had moeten verrichten conform de gemaakte afspraken. Gimbrere Advocaten en/of Gimbrere is niet verplicht om nogmaals een betalingsregeling overeen te komen. Dit houdt in dat het restant verschuldigde bedrag te vermeerderen met rente en kosten direct opeisbaar is voor Gimbrere Advocaten en/of Gimbrere .

Artikel 8: Klachten

1. Indien de Cliënt niet tevreden is over de geleverde diensten van Gimbrere Advocaten of het niet eens is met de hoogte van de factuur, dan moet de Cliënt dit binnen 1 jaar na de gedraging of factuurdatum waarop de klacht ziet schriftelijk en zo gedetailleerd mogelijk aan Gimbrere Advocaten melden. Dit kan de Cliënt bij uitsluiting doen via het e-mailadres info@gimbrerelegal.com. Indien de klacht niet binnen de hiervoor genoemde termijn is ingediend, dan zal deze niet meer in behandeling worden genomen. Ook als de Cliënt een klacht heeft ingediend, moet de factuur van Gimbrere Advocaten en/of Gimbrere binnen de betalingstermijn betalen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting dus niet op.
2. Als de Cliënt te laat klaagt, dan heeft de Cliënt geen recht op schadeloosstelling of ongedaanmaking.
3. Wanneer de Cliënt op enigerlei wijze Gimbrere Advocaten benadert met een klacht, dan zal de betrokken advocaat daarvan in kennis worden gesteld. De betrokken advocaat tracht samen met de Cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na raadpleging van de klachtenfunctionaris. De betrokken advocaat respectievelijk de klachtenfunctionaris draagt zorg voor een behoorlijke behandeling van de klacht met inachtneming van de onderhavige klachtenregeling. Geheimhouding dient onder alle omstandigheden te zijn gewaarborgd. De beslissing op de klacht wordt aan de Cliënt medegedeeld. Voor de duidelijkheid wordt



opgemerkt dat het aan de klachtenfunctionaris is om de klacht inhoudelijk te beoordelen. Alle klachten worden geregistreerd volgens het klachtenregistratieformulier. De klachtenfunctionaris registreert en classificeert de klacht. De klacht wordt geclassificeerd naar zijn indiening als mondeling of schriftelijk en naar de aard van de klacht volgens de volgende categorieën: I) klachten over werkwijze van/bejegening door de advocaat; II) klachten over juridisch-inhoudelijke aspecten van de dienstverlening; III) klachten over financiële aspecten van de dienstverlening; IV) klachten over praktijkvoering in het algemeen. Een klacht kan in meerdere klassen worden ingedeeld. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de betrokken advocaat en de klachtenfunctionaris het klachtenregistratieformulier. De betrokken advocaat en daarna de klachtenfunctionaris zijn verantwoordelijk voor de behandeling en afhandeling van de klachten. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor een volledige invulling van het klachtenregistratieformulier. De betrokken advocaat houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte van de verdere afhandeling van de klacht. De klacht dient binnen vier weken schriftelijk door het kantoor afgehandeld te zijn. De klachtenfunctionaris zorgt voor een reactie naar de klager. De klachtenfunctionaris houdt het klachtendossier bij. Gimbrere Advocaten is niet aangesloten bij de geschillencommissie advocatuur. De klachtenregistratie formulieren worden na afhandeling van de klacht verzameld door de klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris brengt van de afhandeling van klachten periodiek verslag uit. De klachtenfunctionaris verwerkt de gegevens en maakt jaarlijks een analyse. De klachtenfunctionaris doet tevens aanbeveling ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van procedures. Eenmaal per jaar worden de klachten gegevens op basis van een analyse door Gimbrere Advocaten besproken. Maatregelen ter verbetering worden voorbereid en gepland. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor het voorbereiden van deze vergadering en het maken van een analyse. Op grond van de jaarlijkse analyse van de klachtenfunctionaris beslist Gimbrere Advocaten over eventueel te nemen preventieve maatregelen ter verbetering van de kwaliteit van dienstverlening. De eventueel te nemen maatregelen worden gezamenlijk met voornoemde analyse gepresenteerd in de kantoorvergadering van Gimbrere Advocaten.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. Gimbrere Advocaten is verzekerd volgens de Verordening op de administratie en de financiële integriteit van de Nederlandse Orde van Advocaten (NOvA).
2. Wanneer de Cliënt onjuiste of onvolledige gegevens verstrekt, en/of niet bereikbaar is voor Gimbrere Advocaten, dan is Gimbrere Advocaten niet aansprakelijk als hierdoor schade ontstaat.
3. De aansprakelijkheid van Gimbrere Advocaten is nooit hoger dan het door de verzekeraar uitgekeerde bedrag in dat specifieke geval, zulks te vermeerderen met het eigen risico. Gimbrere Advocaten heeft een aansprakelijkheidsverzekering met een maximale dekking van één miljoen euro. Indien de aansprakelijkheidsverzekering de dekking niet aanvaardt, dan is de aansprakelijkheid van Gimbrere Advocaten nooit hoger dan het door Gimbrere Advocaten en/of Gimbrere aan de Cliënt gefactureerde bedrag over de afgelopen 5 jaar tezamen.
4. Gimbrere Advocaten is hoe dan ook alleen aansprakelijk voor directe schade. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan de redelijke kosten voor het vaststellen van de oorzaak en omvang van de schade. Of de kosten die de Cliënt maakt om de gebrekkige prestatie te laten voldoen aan de afspraak of de kosten die de Cliënt maakt ter voorkoming of beperking van schade. Dit geldt alleen als de Cliënt aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade. Ook dienen deze kosten daadwerkelijk en aantoonbaar te zijn gemaakt. Juridische kosten vallen daar uitdrukkelijk niet onder.



5. Gimbrere Advocaten is nooit aansprakelijk voor indirecte schade. Bij indirecte schade moet gedacht worden aan gederfde winst, verlies van goodwill, reputatie, handel of contracten, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Tevens is Gimbrere Advocaten nooit aansprakelijk naar derden toe, waar geen Overeenkomst van Opdracht mee tot stand is gekomen. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Cliënt. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen. De Cliënt vrijwaart Gimbrere Advocaten voor alle aanspraken van derden in verband met of voortvloeiend uit de werkzaamheden van de Cliënt.
6. Indien de Cliënt zelf een verzekering heeft afgesloten die de schade dekt, dan is Gimbrere Advocaten überhaupt niet gehouden enige vergoeding te betalen aan de Cliënt dan wel diens verzekeringsmaatschappij.
7. Werknemers van Gimbrere Advocaten die werkzaamheden voor de Cliënt hebben uitgevoerd onder de Overeenkomst van Opdracht zijn in privé nooit aansprakelijk jegens de Cliënt. Het onderhavige artikel is van toepassing zolang de betreffende advocaat ook daadwerkelijk bij Gimbrere Advocaten werkzaam is ten tijde van de aansprakelijkheidsstelling. Dit heeft te maken met een eventueel inlooprisico vanuit de aansprakelijkheidsverzekering.
8. Cliënt dient te allen tijde documenten digitaal aan te leveren bij de behandelend advocaat van Gimbrere Advocaten, tenzij anders wordt afgesproken. Indien de Cliënt desalniettemin originele documenten of andere fysieke documenten naar Gimbrere Advocaten stuurt, dan draagt Gimbrere Advocaten geen verantwoordelijkheid over deze documenten. Door Gimbrere Advocaten wordt geen fysiek archief aangehouden, vanwaar Gimbrere Advocaten niet aansprakelijk kan worden gehouden wanneer originele documenten eventueel niet meer beschikbaar zijn na verloop van tijd. Op schriftelijk verzoek van de Cliënt zullen originele documenten op diens kosten naar de Cliënt gestuurd worden.

Artikel 10: Bewaartermijn

1. Nadat het dossier van de Cliënt is gesloten zal Gimbrere Advocaten de gegevens van de Cliënt in het digitale archief bewaren. Gimbrere Advocaten zal het digitale dossier van de Cliënt bewaren gedurende vijf jaar, te rekenen vanaf het moment dat de laatste factuur door Gimbrere Advocaten naar de Cliënt is verzonden. De financiële gegevens zal Gimbrere Advocaten en/of Gimbrere zeven jaar bewaren te rekenen vanaf het moment dat het dossier is gesloten. Gegevens worden enkel digitaal bewaard en niet fysiek. Eventuele fysieke documenten worden in voorkomende gevallen gedigitaliseerd en vernietigd. Indien de Cliënt fysieke documenten (retour) wenst te ontvangen, dan dient daar expliciet en schriftelijk om te worden verzocht.
2. Tenzij Gimbrere Advocaten een goede reden heeft om dat niet te doen, zal Gimbrere Advocaten het dossier en de financiële gegevens van de Cliënt na deze periode vernietigen.

Artikel 11: Persoonsgegevens

1. Voor zover de Cliënt daartoe gerechtigd is, stemt de Cliënt door acceptatie van de Overeenkomst van Opdracht uitdrukkelijk in met het opnemen van (persoons-)gegevens in de administratie van Gimbrere Advocaten en/of Gimbrere. Deze gegevens zullen beroepsmatig gebruikt worden zonder dat daarvan melding wordt gemaakt. Daarnaast zal gebruik worden gemaakt van deze gegevens bij het aanmaken van nieuwe zaken, enkel om te controleren of er geen tegenstrijdig belang is aan de zijde van Gimbrere Advocaten. Dit om te voorkomen dat Gimbrere Advocaten een nieuwe opdracht zal aanvaarden, waarbij de Cliënt de wederpartij is.



2. Uiteraard gaat Gimbrere Advocaten zorgvuldig om met de gegevens van de Cliënt. Zo zijn alle werknemers van Gimbrere Advocaten geïnformeerd over de AVG en hebben alle medewerkers een geheimhoudingsverplichting. Als de Cliënt toch de indruk heeft dat diens gegevens niet goed beveiligd zijn, dan kan de Cliënt dit bij Gimbrere Advocaten aangeven.
3. Gimbrere Advocaten maakt gebruik van elektronische uitwisseling van gegevens (internet en e-mail). Uiteraard zal er zo voorzichtig mogelijk met de gegevens van de Cliënt omgegaan worden, maar er kan geen absolute zekerheid worden geboden dat onbevoegden op welke wijze dan ook deze gegevens in zullen zien.
4. In sommige gevallen moeten de gegevens van de Cliënt gebruikt worden om fraude te onderzoeken, te voorkomen en tegen te gaan.
5. De (persoons-)gegevens bevatten onder meer identificatiegegevens:
 - Voor- en achternaam Zodat Gimbrere Advocaten de Cliënt kan identificeren.
 - Burgerservicenummer Indien de Cliënt aanspraak wil maken op gefinancierde rechtsbijstand dan is dit noodzakelijk. In een dergelijk geval moeten de gegevens van een eventuele partner eveneens verstrekt worden.
 - Adresgegevens Zodat Gimbrere Advocaten naar de Cliënt post kan sturen.
 - Telefoonnummer Zodat Gimbrere Advocaten snel contact met de Cliënt kan opnemen.
 - Betaalgegevens Wanneer de Cliënt een betaling aan Gimbrere Advocaten doet, dan worden deze gegevens opgeslagen in de financiële administratie om de betaling aan de factuur te kunnen koppelen.
 - E-mailadres De meeste correspondentie tussen Gimbrere Advocaten en de Cliënt zal per e-mail plaatsvinden. Tevens zal het e-mailadres voor de nieuwsbrief gebruikt worden.
6. In bepaalde situaties kan het voorkomen dat Gimbrere Advocaten de persoonsgegevens van de Cliënt met derden moet delen, zoals bijvoorbeeld met deurwaarders of de rechtbank. Dit doet Gimbrere Advocaten enkel als het noodzakelijk is voor de behandeling van het dossier van de Cliënt. Gimbrere Advocaten zal in ieder geval geen persoonsgegevens met derden delen voor commerciële doeleinden.
7. Persoonlijke gegevens zal Gimbrere Advocaten niet langer bewaren dan noodzakelijk. Hierbij moet wel rekening worden gehouden met de bewaartermijn zoals genoemd in artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden.
8. Een onderdeel van de totstandkoming van de Overeenkomst van Opdracht is, dat Gimbrere Advocaten zich de identiteit van de Cliënt dient te vergewissen. Het kan voorkomen dat Gimbrere Advocaten om een dergelijke reden de Cliënt verzoekt zich te legitimeren. In het kader van de AVG zullen dergelijke gegevens niet bewaard blijven nadat de legitimatie heeft plaatsgevonden.



9. Indien de Cliënt diens persoonsgegevens wil inzien, wijzigen of verwijderen uit het systeem van Gimbrere Advocaten, dan kan er contact opgenomen worden met info@gimbrerelegal.com

Artikel 12: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle offertes en overeenkomsten tussen Gimbrere Advocaten en de Cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag of andere internationale verdragen wordt door Partijen uitgesloten.
2. Mocht er onenigheid ontstaan tussen Gimbrere Advocaten en de Cliënt op basis van een offerte of de Overeenkomst van Opdracht, dan kan dit geschil enkel worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank in 's-Gravenhage, Nederland, zulks met het recht van hoger beroep en cassatie. Indien Gimbrere Advocaten of Gimbrere zelf een geschil aan de rechtbank wil voorleggen, dan is naast de rechtbank in 's-Gravenhage - in het geval van een consument - tevens bevoegd de kantonrechter van de rechtbank waar de Cliënt woonachtig is. Ook kan de Cliënt een beroep doen op de interne klachtenregeling van Gimbrere Advocaten.